

INDICE

	PÁG.
INTRODUCCIÓN.....	2
MISIÓN Y VISIÓN.....	2
OBJETIVO GENERAL.....	2
OBJETIVO ESPECÍFICO.....	2
ALCANCE.....	3
DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.....	3
RESPONSABILIDADES.....	3
1. DESCRIPCIÓN.....	4
2. LISTA DE DISTRIBUCIÓN.....	4
3. INDICADORES DE GESTIÓN.....	4
4. PROCESO DE LA TOMA DE LECTURA.....	5
5. INICIO DEL PROCESO.....	5
6. DIGITACIÓN DE LECTURA.....	10
7. RESUMEN DIGITACIÓN.....	15
8. REVISIÓN DIFERENCIA DE LECTURAS.....	17
9. MEDIDORES PROMEDIADOS.....	17
10. TRANSFERIR ARCHIVOS DE LECTURAS DE PC a PDA.....	18
11. CRÍTICA DE LECTURA.....	19
12. CRÍTICA POR ESTADO DE MEDIDORES.....	22
13. NOTIFICACIONES.....	23
14. TARJETA DE LECTURAS.....	24
15. INSPECCIÓN INTERNA.....	25
16. INSPECCIÓN EXTERNA.....	26
17. MEDIDOR DE LECTURAS.....	26
17.1. AFERICIÓN INICIAL NO CLIENTE.....	26
17.2. AFERICIÓN INICIAL.....	27
17.3. INSTALACIÓN DE MEDIDOR.....	27
17.4. RETIRO DEL MEDIDOR.....	28
17.5. REINSTALACIÓN DEL MEDIDOR.....	28

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE MEDICIÓN (TOMA DE LECTURA, CRÍTICA, RECLAMOS, MÓDULOS)

INTRODUCCIÓN

En el presente manual de procedimiento de medición para la toma de lectura de la EPS SEDALORETO SA., se da a conocer de manera detallada y ordenada, información acerca de las responsabilidades y la relación entre los niveles jerárquicos de la gerencia comercial, con el fin de que cada puesto señalado tenga clara su función.

En la consulta del manual se pretende orientar tanto a directivos de la EPS SEDALORETO SA., como al personal decisivo en este proceso, además de que el usuario puede tener la confianza de que la EPS SEDALORETO SA., ha creado con el propósito de ofrecer un servicio de calidad en materia de medición.

MISIÓN:

“Brindar servicios de alta calidad y rendimiento, en los aspectos de agua potable y alcantarillado; contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población, mediante una gestión eficiente en el uso de sus recursos y la preservación del medio ambiente.”

VISIÓN:

“Ser una empresa de alto nivel y competitividad, liderando los servicios de agua potable y alcantarillado, a nivel nacional”.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la eficiencia de manera cuantitativa y cualitativamente el parque de medidores previendo los recursos con los que se cuentan, económico, humano y material.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Administrar los recursos, con sujeción a las leyes aplicables y de acuerdo a los lineamientos y normas que dicten las autoridades superiores de gobierno del estado a través de la comisión estatal del agua y alcantarillado (SUNASS).
- ✓ Controlar y actualizar el parque de medidores.
- ✓ Prestar los servicios de acuerdo a la legislación, reglamentos y disposiciones vigentes en la materia.
- ✓ Respetar la legislación en materia de ecología en la formulación de sus proyectos o en el destino final de sus servicios
- ✓ Consiste en establecer las etapas y responsabilidades para la toma de lectura de medidores de agua potable y datos necesarios para la facturación.

ALCANCE.

Este proceso involucra al Gerente Comercial, jefe departamento de medición y al Jefe del equipo de medición y control de consumo, Informática y al personal operativo de la EPS SEDALORETO SA.

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

Tomador de lectura: Personal técnico que efectúa la toma de lectura del medidor.

Medidor: Instrumento de medición que permite registrar en m^3 , el consumo de agua potable que realiza el cliente.

Listado de Rutas de Lectura: Relación ordenada de las conexiones que cuentan con medidor, para efectuar la respectiva toma de lectura.

Toma de lectura: Acción de campo que consiste en leer y anotar la cantidad de m^3 registrados por el medidor en el Listado de Tomadas de Lecturas.

Carga de trabajo: Cantidad de lecturas que efectúa el tomador de lectura durante una jornada diaria.

Códigos de Observaciones: Listado de códigos de circunstancias que impiden la normal toma de lecturas u otras que afectan al medidor.

RESPONSABILIDADES:

Gerente Comercial: Garantizar que se cumplan los lineamientos indicados en el presente manual.

Jefe del departamento de medición: Supervisar que se cumpla el procedimiento establecido.

Jefe del equipo funcional de medición y control de consumo: Cumplir con las actividades establecidas en el proceso de la toma de lecturas.

1. DESCRIPCIÓN:

La toma de lectura de los medidores de consumo, en campo, la realizan los tomadores de lectura siguiendo la ruta de lectura.

A continuación se detallan las actividades:

1.1. El tomador de lectura recibe del responsable de medición el listado de rutas de lectura y realiza en campo lo siguiente:

1.1.1. Verifica que el predio corresponda a la dirección del listado.

1.1.2. Levanta la tapa termoplástica de la caja portamedidor con una llave imantada y verifica que el número del medidor corresponda al número registrado en el listado. En caso que la luneta esté empañada, levanta la tapa de la caja y la limpia.

1.1.2.1. Si el número de medidor no corresponde, anota el número del medidor instalado y la lectura en el anverso del listado de la ruta de Lectura.

1.1.2.2. Si el número de medidor corresponde, continúa el proceso.

1.1.3. Toma lectura y la registra en el listado o en el terminal portátil de lectura (TPL).

1.1.4. Añota las "Observaciones" relevantes en la columna correspondiente del listado de Rutas de Lectura, según códigos de observaciones.

1.1.5. Cierra la tapa termoplástica.

1.2. El tomador de lectura retorna a la oficina y hace entrega del listado de rutas de lecturas al responsable de medición.

1.3. El responsable de medición evalúa la legibilidad de los datos registrados y los entrega al digitador.

2. LISTA DE DISTRIBUCIÓN:

Este documento es utilizado por el Jefe del departamento de medición.

3. INDICADORES DE GESTIÓN

$$\text{Eficiencia de Lecturas (100\%)} = \frac{\text{Lecturas efectuadas}}{\text{Total de Lecturas}} \times 100$$

$$\text{Lecturas no efectuadas (\%)} = \frac{\text{Lecturas no efectuadas}}{\text{Total lecturas}} \times 100$$

$$\text{Lecturas equivocadas (\%)} = \frac{\text{Lecturas equivocadas}}{\text{Total lecturas}} \times 100$$

4. PROCESO DE LA TOMA DE LECTURA.

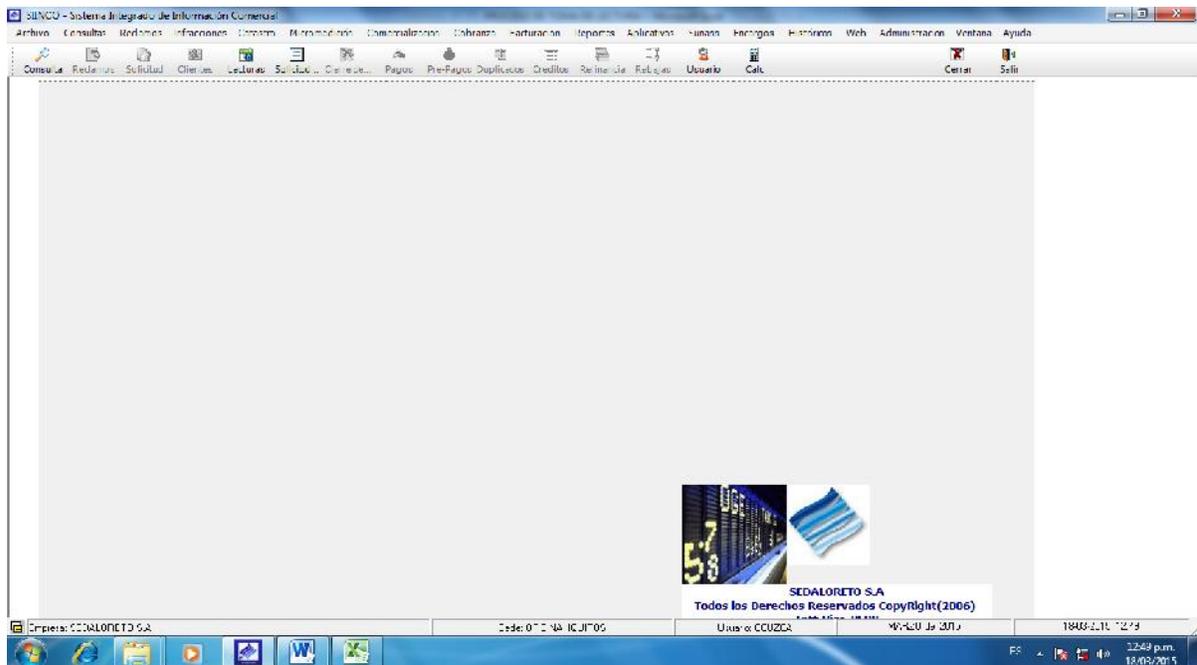
Se efectuara una descripción detallada del sistema del proceso de toma de lectura de medidores de agua potable mediante el **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN COMERCIAL (SIINCO)**.

Se desarrollara el proceso exacto del **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN COMERCIAL (SIINCO)**, desde la toma de lectura de medidores de agua potable hasta la facturación, previo criterio para el análisis y evaluación de los errores que conlleve a la crítica y subcrítica (cuando la lecturas son tomadas en forma manual), en caso de usar terminales portátiles de lectura (TPL) no existen críticas y subcríticas.

Para ello se definieron las responsabilidades con la finalidad de garantizar el proceso de la toma lectura para medidores de agua.

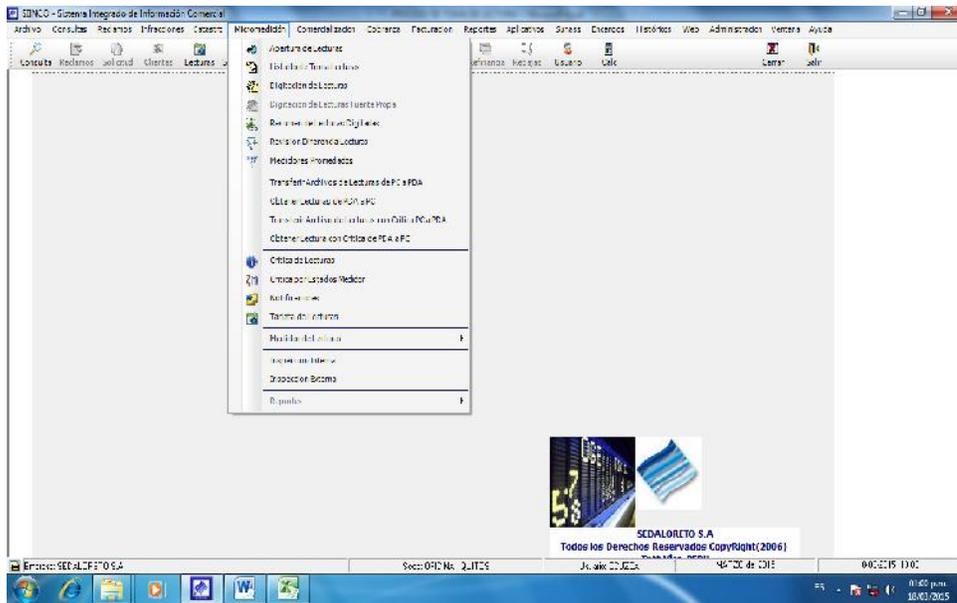
5. INICIO DEL PROCESO

El **responsable** del equipo funcional de medición y control de consumos, procede a iniciar el proceso de apertura del **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN COMERCIAL (SIINCO)**.



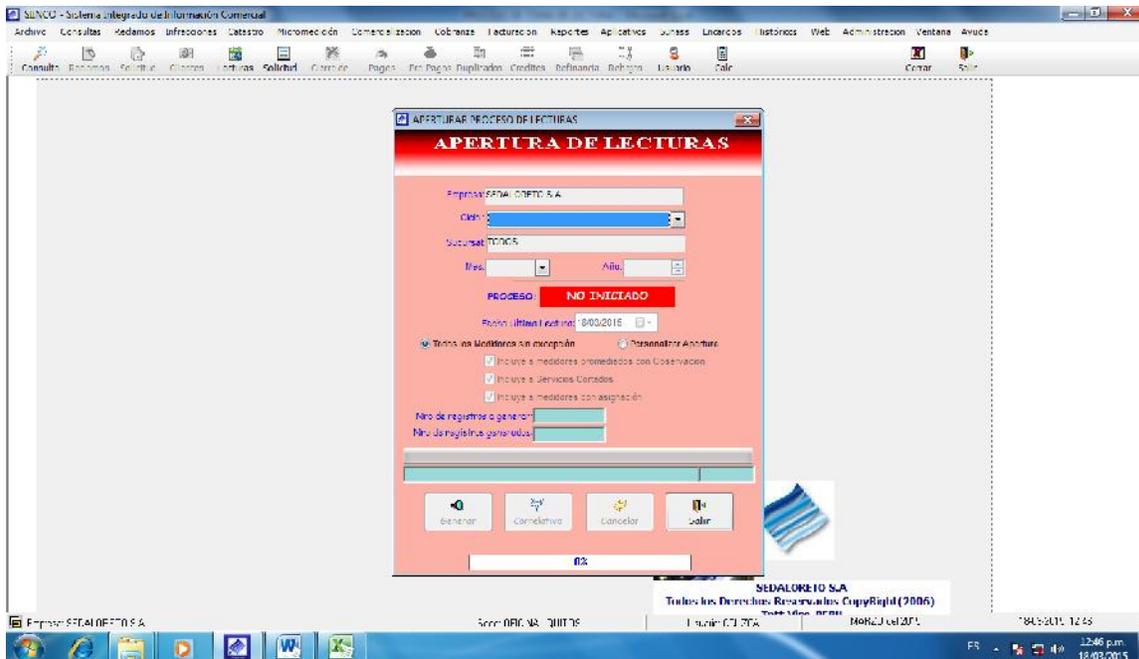
Apertura del sistema menú: **Micromedición.**

El responsable del equipo funcional de medición y control de consumos procede a seleccionar el sistema menú: micromedición, tal como se ilustra en la siguiente foto.



Apertura del sub sistema: **APERTURA DE LECTURAS.**

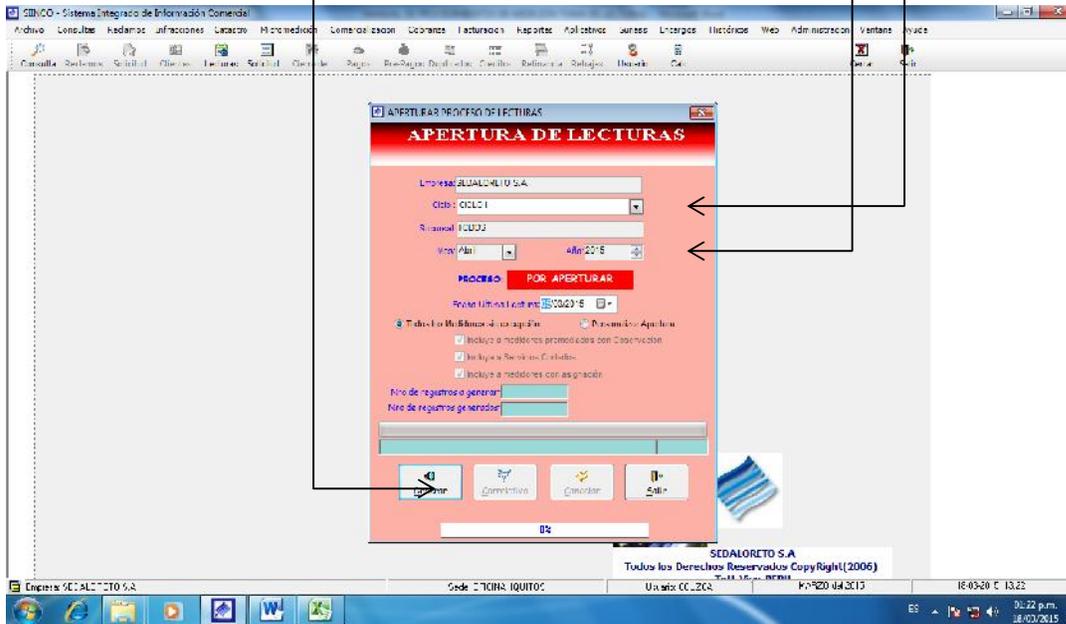
Seleccionado el sistema menú: micromedición, aparece el cuadro de **APERTURA DE LECTURA**, tal como se ilustra en la siguiente foto.



Se insertalos parámetros:

- El ciclo que corresponde (Ciclos: I, II Y III).
- Mes y año correspondiente.
- Luego generar

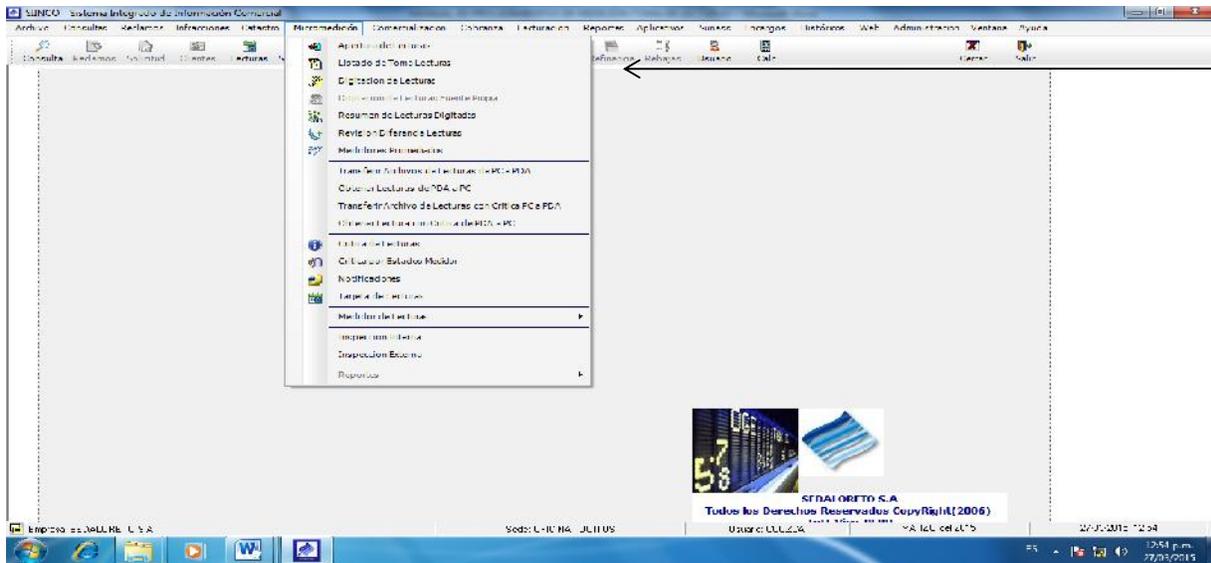
Ejemplo:



Una vez generado el ciclo que corresponde (mes y año), aparece la sub ventana (Nº de registros a generar y Nº de registros generados) indicando la cantidad de medidores instalados (parque de medidores), luego el responsable procede a cierre de apertura de lecturas.

Luego vuelve a ingresar al sistema menú: micromedición, para seleccionar el listado de toma de lectura, ver la siguiente foto: (página siguiente):

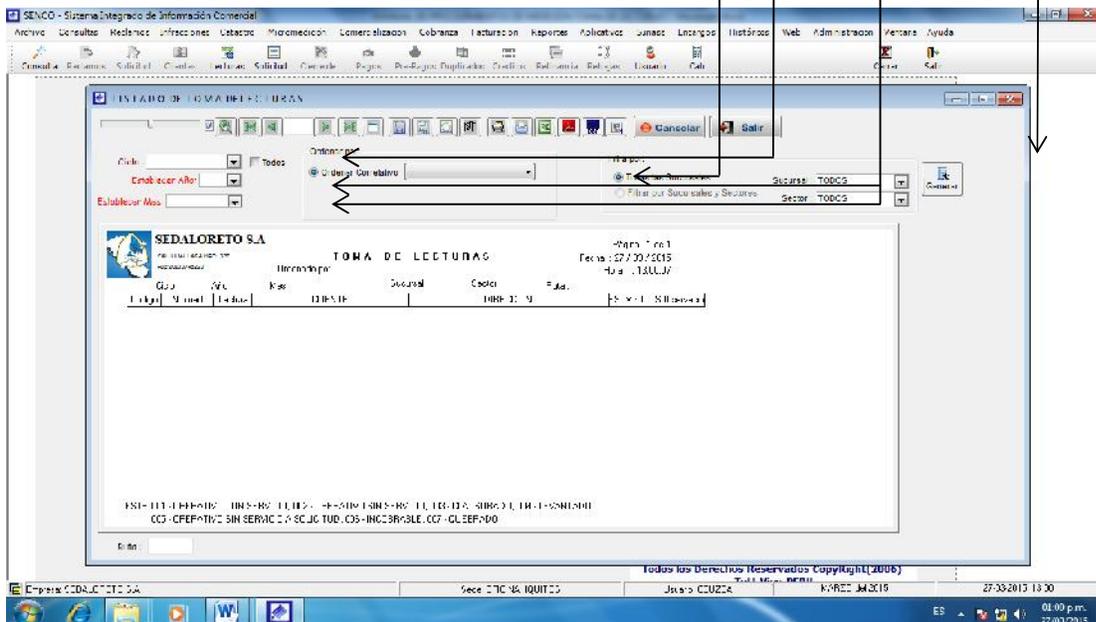
Listado de toma de lectura



Muestra del listado de toma de lectura

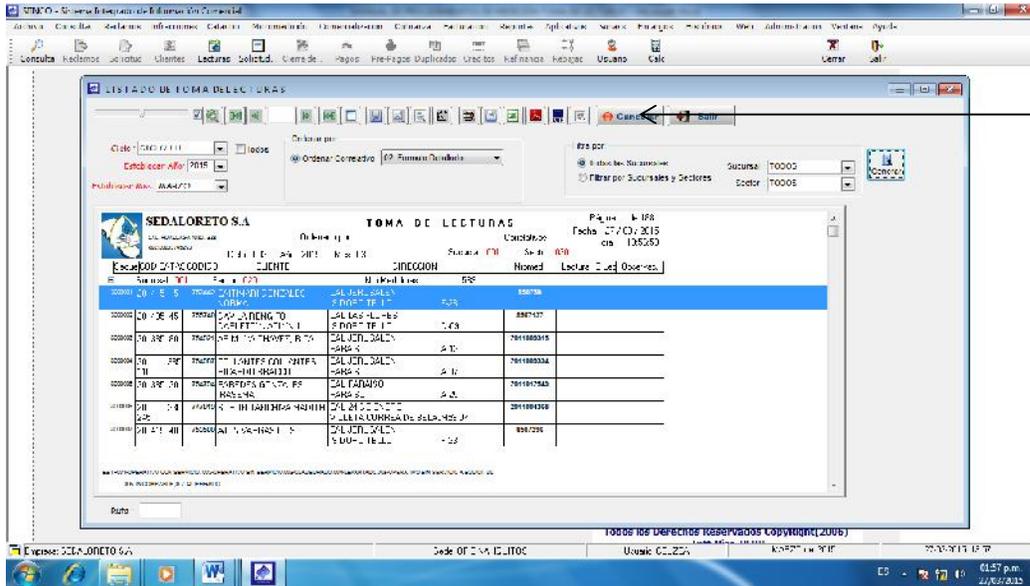
De igual modo, se inserta los parámetros:

- El ciclo que corresponde (Ciclos: I, II Y III).
- Año y mes correspondiente
- Ordenar correlativo **2_ formato detallado**
- Luego generar



Luego de haber generado la apertura del periodo que corresponde para la toma de lectura, se procede a guardar en PDF con el nombre de total lecturas del ciclo que corresponde (previa carpeta a seleccionar para guardar).

PDF



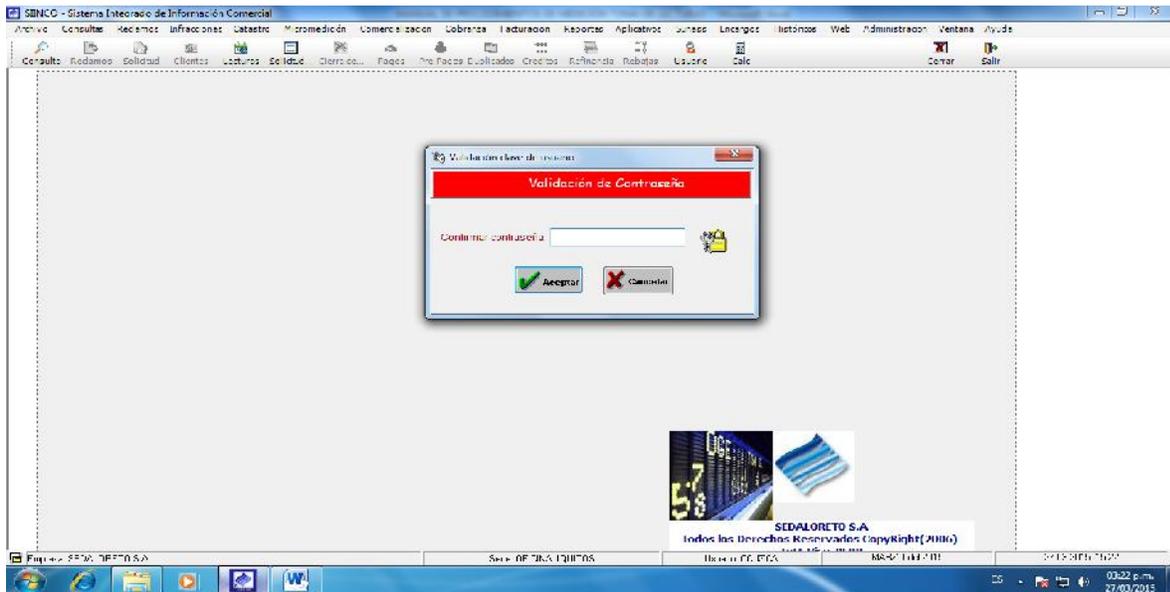
Una vez guardado en PDF, se imprime el reporte, y se entrega a los tomadores de lectura en forma proporcionada.

SEDALORETO S.A.		TOMA DE LECTURAS				Página : 1 de 42		
 CAL. HUALLAGA NRO. 328 Ruc: 20039748293		Ordenado por:		Correlativos		Fecha : 31 / 03 / 2015		
Ciclo : 003		Año : 2015		Mes : 03		Hora : 10:29:56		
Suursal : 001		Sector : 021		Nro Medidores : 1332				
Secue	COD.CATAS	CODIGO	CLIENTE	DIRECCION	Nro Med.	Lectura	C Lec	Observac.
3001590	21 5 25	517300	CARITIMARI MANIHUARI, ALFONSO	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 166	2011012265			
3001591	21 5 30	517311	SANCHEZ OLIVEIRA, AGUSTIN	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 174	2011012266			
3001592	21 5 35	517322	PIZANGO PACAYA, FRANCISCO	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 178	2011012267			
3001593	21 5 40	517333	PINCHI PINCHI, LUZMILA	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 196	2011012273			
3001594	21 5 75	517402	RIOS LECCA, BENITA	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 234-M2-54	2011013625			
3001595	21 5 95	517446	SANTILLAN AHUANARI DE VASQUEZ, JOSEFINA	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 252	2011014101			
3001596	21 5 100	517457	MORI CHANCHARI, CLEVER	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 258	2011012270			
3001597	21 5 110	517479	VASQUEZ LLAJA, PROSPERO	CAL. LAS AMERICAS OSCAR IVAN 268-M2-60	2011013634			
3001598	21 5 115	517480	MUÑOZ RIOJA, JET JERRY	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 272	2011012277			
3001599	21 5 125	517504	AYMANI MURAYARI ARMNIO	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 286	2011012280			
3001600	21 5 135	517526	RODRIGUEZ RIOS, NELLY	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 292	2011012141			
3001601	21 5 140	517537	RIOS VALLES, ROSALYN	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 304	2011015147			
3001602	21 5 145	517548	IJUMA OROCHE, VICTOR MANUEL	CAL. LAS AMERICAS MANUEL CARDOZO DAVILA 308-M1-65	2011012281			
3001603	21 5 150	517559	DAVILA CERVANTES ROGER JAIME	CAL. LAS AMERICAS	2011003128			

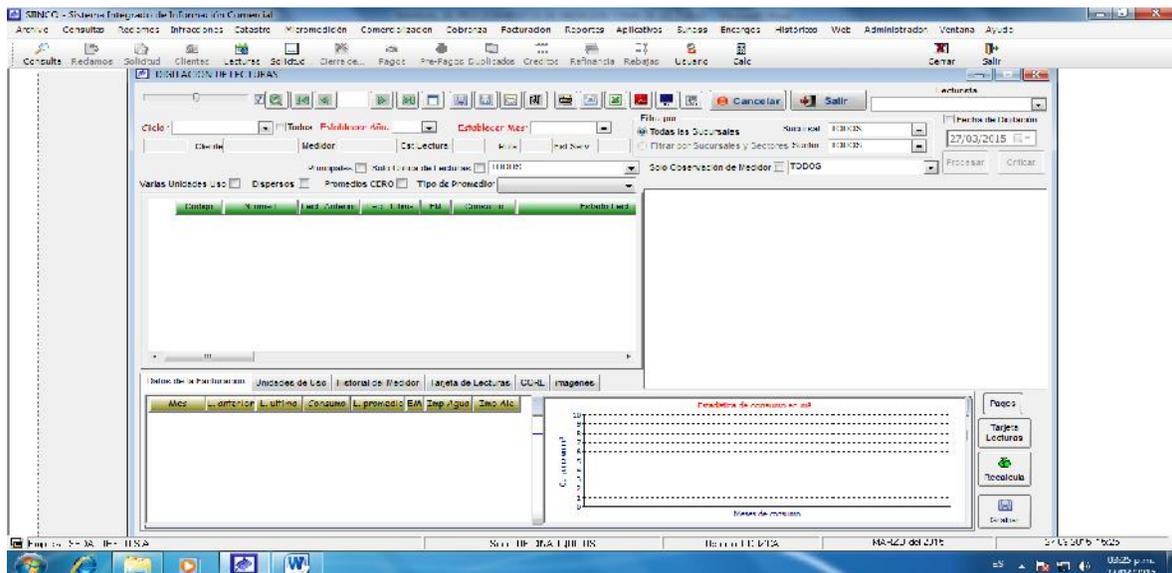
6. DIGITACIÓN DE LECTURAS

Opción de sistema que permite el registro de las lecturas, registros de observaciones levantadas en campo y generación de promedio de lecturas a los medidores que se encuentran defectuosos.

Para su ubicación en el sistema nos dirigimos al menú micromedición y seleccionamos la opción digitación de lectura, una vez ubicado el formulario realizar lo siguiente:

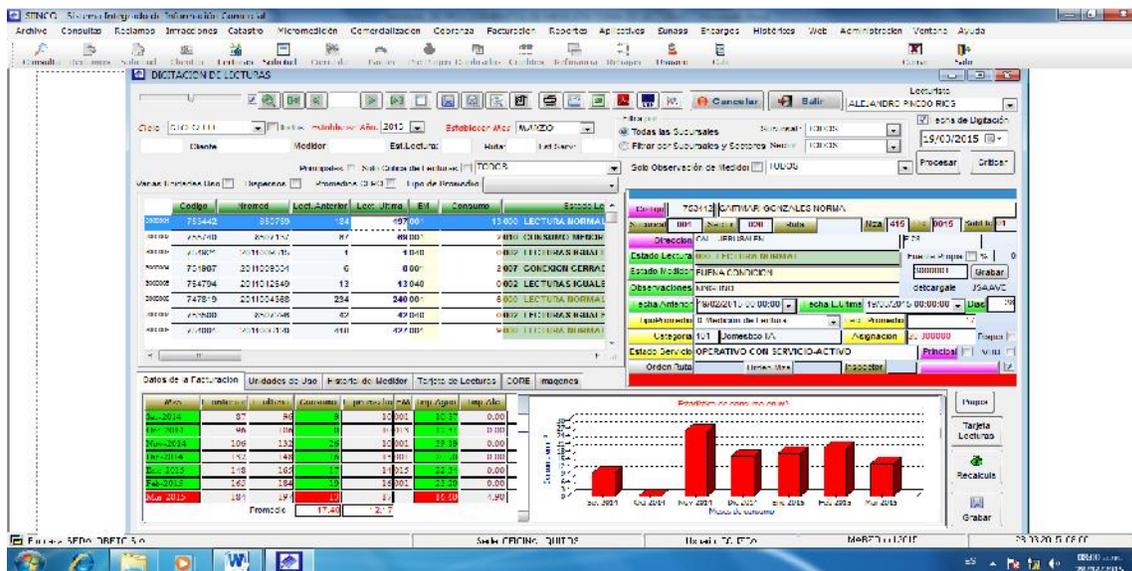


Se ingresa la clave del responsable equipo funcional de medición y control de consumos, luego aceptar.



Ingresamos los parámetros:

- El ciclo que corresponde.
- Año, mes, sucursal, sector y lecturistas.
- Una vez ingresado los parámetros, hacer clic en procesar, para obtener el reporte.



Luego de obtener la relación de cliente, en el campo en **LECTURA ÚLTIMA**, procede la digitación de la lectura, inmediatamente el campo **ESTADO DE LECTURA**, se actualiza indicando el estado de la **ESTADO DE LA LECTURA** ingresada, luego se repite este proceso para el siguiente cliente.

Por cada cliente que se selecciona, en la parte inferior y al lado derecho del formulario, el sistema va mostrando información detallada del cliente.

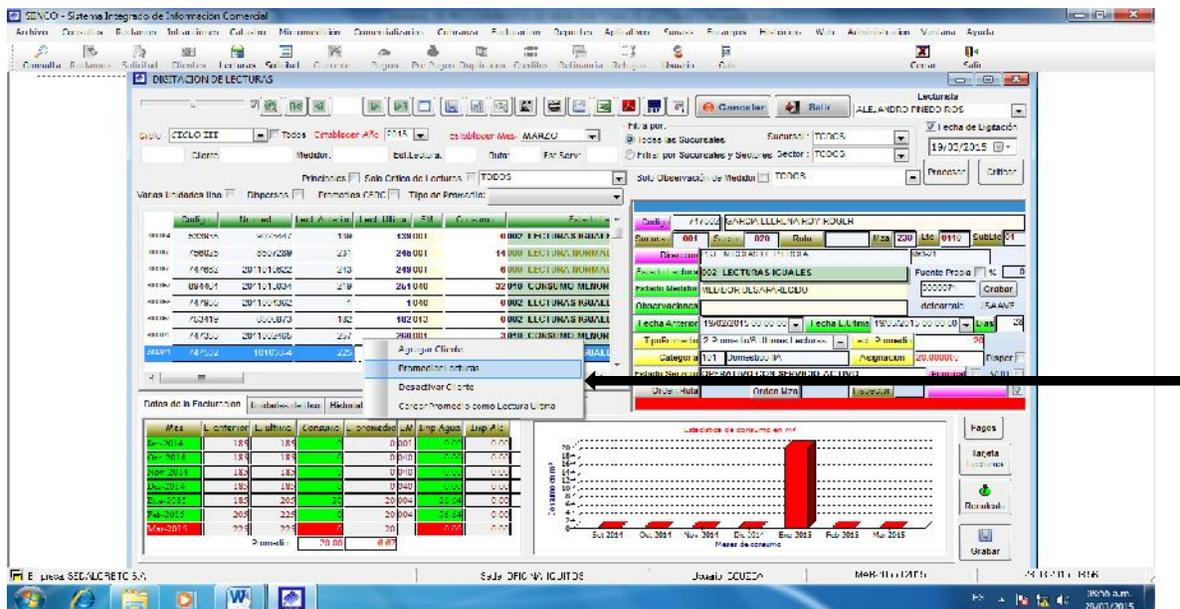
En caso que un cliente con un medidor defectuoso, indicar en el campo **ESTADO MEDIDOR**, y/o digitar el código de lectura en el campo **ESTADO MEDIDOR (EM)** ubicado a la derecha de **LECTURA ÚLTIMA**, así mismo en **OBSERVACIONES** digitar las observaciones levantadas en campo, como no se ha logrado la última lectura de ese medidor se procede a realizar el promedio.

En la parte superior del formulario se muestra los parámetros de búsqueda para la ubicación de un cliente en particular, puede realizar la búsqueda por:

- Código del cliente.
- Apellido y nombre del cliente.
- Número del medidor.
- Código del estado de lectura.
- Ruta de lectura.
- Código de estado servicio.
- Clientes principales: al activar la casilla **PRINCIPALES** solo muestra los clientes principales.
- Crítica de lectura: al activar la casilla (solo crítica de lecturas), solo muestra los clientes con crítica de lecturas.
- Clientes con **OBSERVACIÓN MEDIDOR**: Al activar casilla (solo observación medidor) solo muestra los clientes que tiene observaciones en su medidor.

- Varias unidades de uso: al activar casilla (varias unidades de uso) solo muestra los clientes con unidades de uso.
- Cliente con promedio cero (PROMEDIOS CERO) solo muestra los clientes que tienen en el cuadro de información de la derecha, (lectura promedio) igual a cero.
- Tipo de promedio: al activar el combo (tipo de promedio) se muestra los clientes con la opción (todos), (asignados), (promedio 6 últimas lecturas), (promedios con observación), (con observación).

Para realizar el promedio de lecturas, dirigirse al registro que desea promediar y hacer clic derecho y elegir la opción (promediar lecturas), como se muestra en el siguiente cuadro:



DISTRIBUCIÓN DE LECTURAS

Para: Todos **Carabobo ALC** **5115** **Carabobo Mes: MARZO**

Fecha de Ligación: 19/03/2015

Fecha de corte: 19/03/2015

Medidor: Ed. Lectura: Turno: Por Serv:

Primeros: Filt. Criterio de Lecturas: TODOS

Varias Unidades de Uso: Diferencia: Promedios CERO: Tipo de Promedio:

Ciclo	Medida	Lect. Actual	Lect. Última	PM	Consumo	Promedio
00000	0000000	130	430001		0.000	0.000
00000	78000	0000000	237	240001	14.000	LECTURAS IGUALES
00000	78000	2000000	210	240001	0.000	LECTURAS IGUALES
00000	00000	2000000	210	261000	32.000	CONSUMO MEDIO
00000	78000	2000000	1	1.000	0.000	LECTURAS IGUALES
00000	78000	0000000	132	182000	0.000	LECTURAS IGUALES
00000	78000	2000000	237	260000	3.000	CONSUMO MEDIO
00000	78000	1000000	225			

Acciones: Agregar Cliente, Promediar lecturas, Desactivar Cliente, Copiar Promedio como Lectura Última

Tipos de la Facturación: Subsidio de Uso Medidor

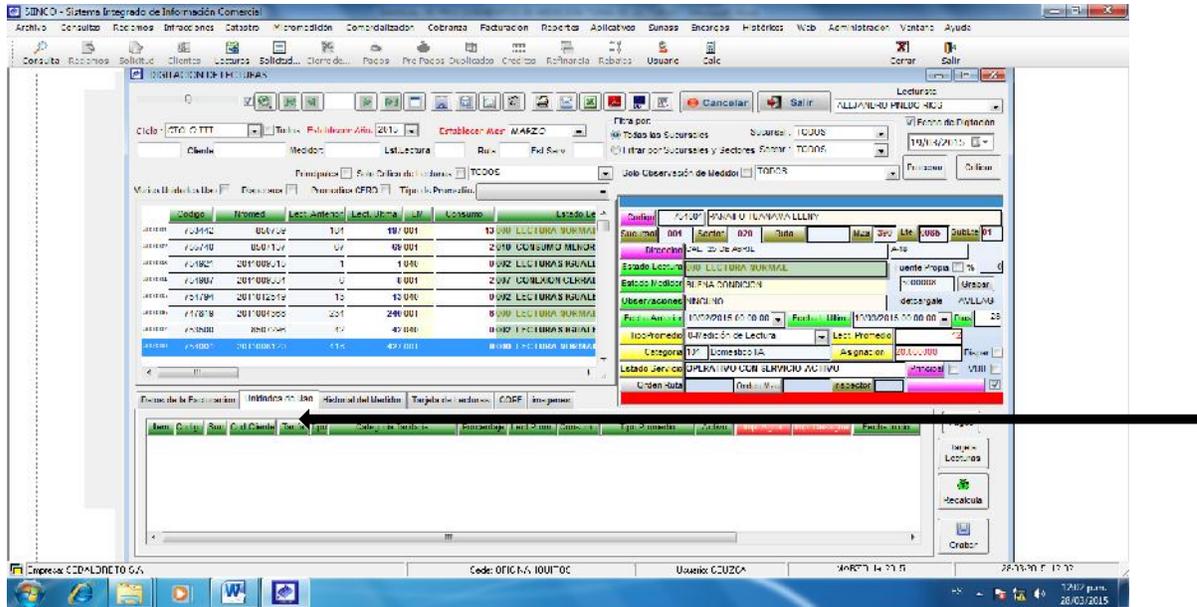
Consumo de agua en m³

Gráfico de consumo: Ene 2015, Feb 2015, Mar 2015

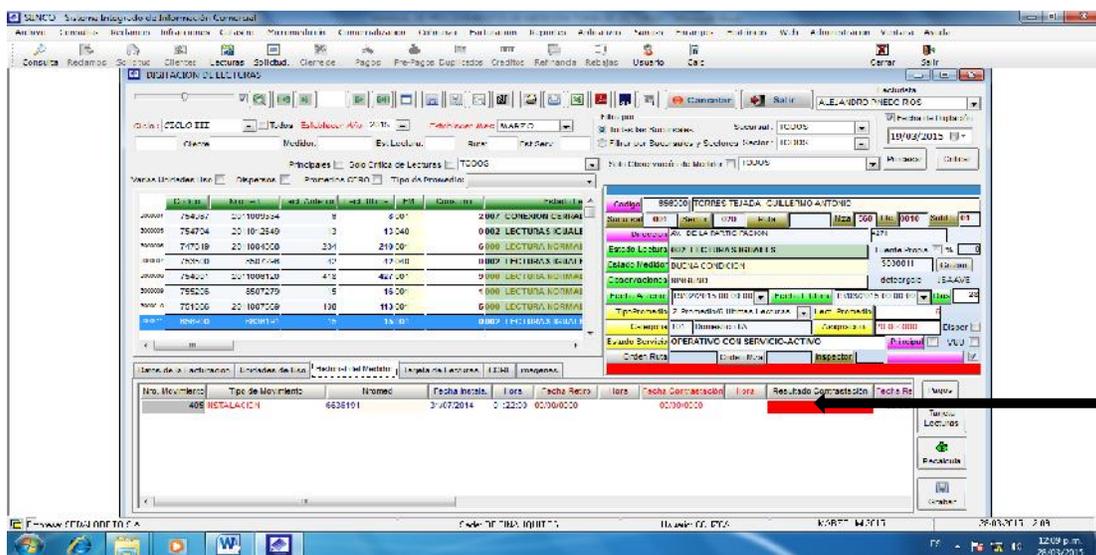
En el campo promedio, puede también digitar el valor del promedio si es que cree conveniente.

Luego de establecer el promedio que le van a facturar al medidor se procede a pasar el valor del promedio mediante la opción carga.

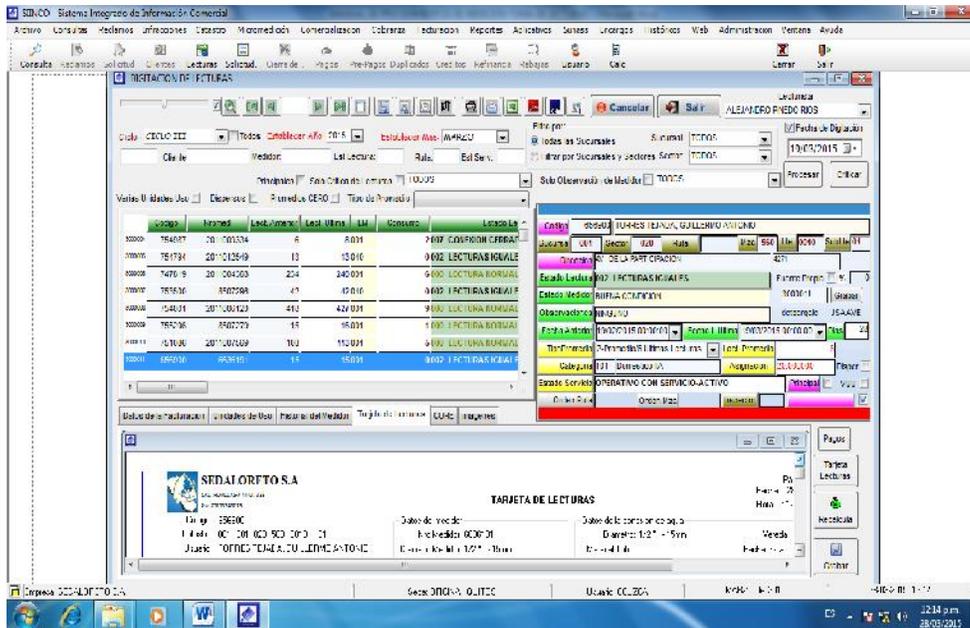
Para observar las unidades de uso, dirigirse a la pestaña unidades de uso.



Para observar el historial del medidor, dirigirse a la pestaña historial del medidor.



Para observar la tarjeta de lecturas, dirigirse a la pestaña tarjeta de lectura.

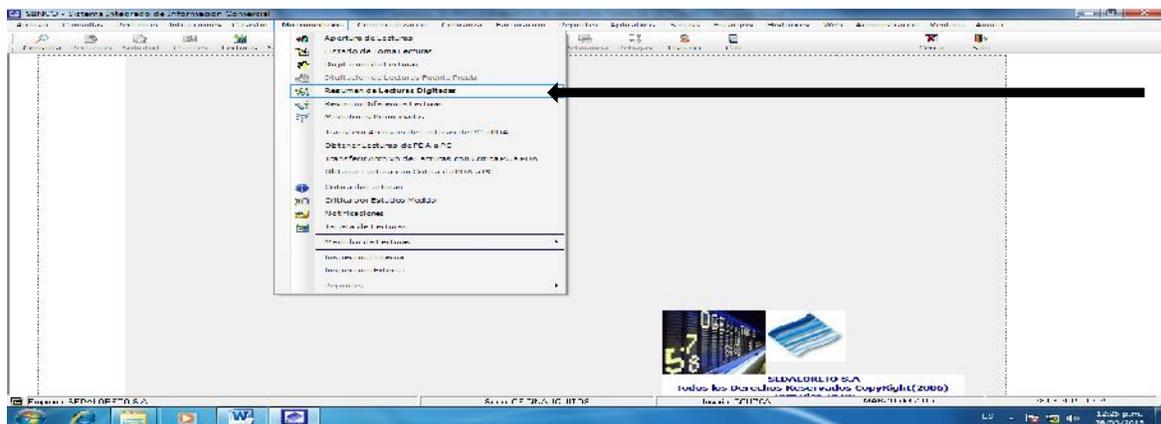


Si el medidor ha sido retirado, instalado o reinstalado, se marcara con una franja color guinda y se apreciara en observaciones en la ventana informativa del lado derecho, la fecha, hora y usuario que lo registró.

7. RESUMEN DE DIGITACIÓN.

Opción del sistema que permite la generación de resúmenes de lecturas y comparativos de lecturas entre distintos periodos.

Para su ubicación en el sistema nos dirigimos al menú micromedición y seleccionamos la opción resumen de lecturas.



Reporte Resumen Lecturas; para generar el reporte seleccionar los parámetros que se encuentran como son: ciclos, sucursal, sector, año de inicio, mes del inicio, año final, mes final, y hacer clic en el botón generar.

Si desea obtener el detalle de los clientes que pertenecen a un sector, hacer clic en el botón y la ventana se desplegara, mostrando todos los clientes de ese sector.

RESUMEN DE LECTURAS

Resumen Lecturas | Comparativo por Mes | Comparativo por Año | Resumen por Categoría

Ciclo: C020 III | Sucursal: TODOS | Iniciar Año: 2015 | Fin Año: 2015
 Mes: 11/Nov | Establecer Mes: Marzo | Fin Mes: Marzo

RESUMEN DE LECTURAS INGRESADAS

Sucursal: TODOS | Sector: TODOS

Ciclo	Mes	Consumo	Unidad	Valor
Año: 2015		12474	L	12449
Mes: 02		120772	C	-2223
Sector 323		010	C	-002
Sector 321		12766	F	097
Sector 322		18777	F	235
Sector 324		15502	L	2642
Sector 325		1100	L	254
Sector 326		11005	C	-023
Sector 327		7006	F	573
Sector 328		3374	F	372
Sector 329		21106	L	2228
Sector 329		6786	L	963
Sector 333		3672	L	577
Sector 331		4700	F	270

Reporte Comparativo por Mes, para generar el reporte seleccionar los parámetros que se encuentran en el formulario como: ciclo, sucursal, sector, comparar año, comparar mes y hacer clic en generar.

RESUMEN DE LECTURAS COMPARATIVO POR MES

Resumen Lecturas | Comparativo por Mes | Comparativo por Año

Ciclo: C020 III | Sucursal: TODOS | Comparar Año: 2015 | Comparar Año: 2015
 Mes: 11/Nov | Establecer Mes: Marzo | Establecer Mes: Marzo

RESUMEN DE LECTURAS COMPARATIVO POR MES

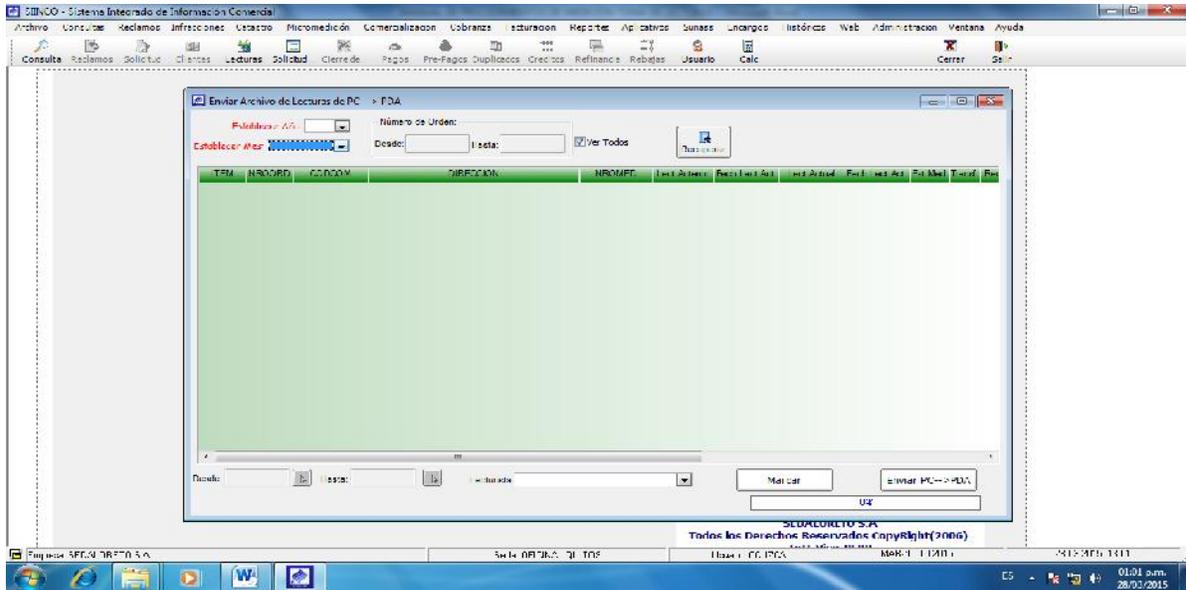
Sucursal: TODOS | Sector: TODOS

APL	Mes	Ciclo	Consumo	Unidad	APL	Mes	Ciclo	Consumo	Unidad	Diferencia
001	02	2015	03	12449	001	02	2015	03	12449	0
001	03	2015	03	18577	001	03	2015	03	18577	0
001	04	2015	03	2074	001	04	2015	03	2074	0
001	05	2015	03	3100	001	05	2015	03	3100	0
001	06	2015	03	11888	001	06	2015	03	11888	0
001	07	2015	03	8796	001	07	2015	03	8796	0
001	08	2015	03	4203	001	08	2015	03	4203	0
001	09	2015	03	8743	001	09	2015	03	8743	0
001	10	2015	03	19602	001	10	2015	03	19602	0
001	11	2015	03	4872	001	11	2015	03	4872	0
001	12	2015	03	1065	001	12	2015	03	1065	0
001	01	2016	03	3113	001	01	2016	03	3113	0
Dif										129148

10. TRANSFERIR ARCHIVOS DE LECTURAS DE PC A PDA

Opción del sistema que permite realizar la carga de clientes con medidor en un PDA, para levantamiento de información de consumo de lecturas en campo.

Para su ubicación en el sistema nos dirigimos al menú micromedición y seleccionamos la opción transferir archivos de lectura de PC a PDA.



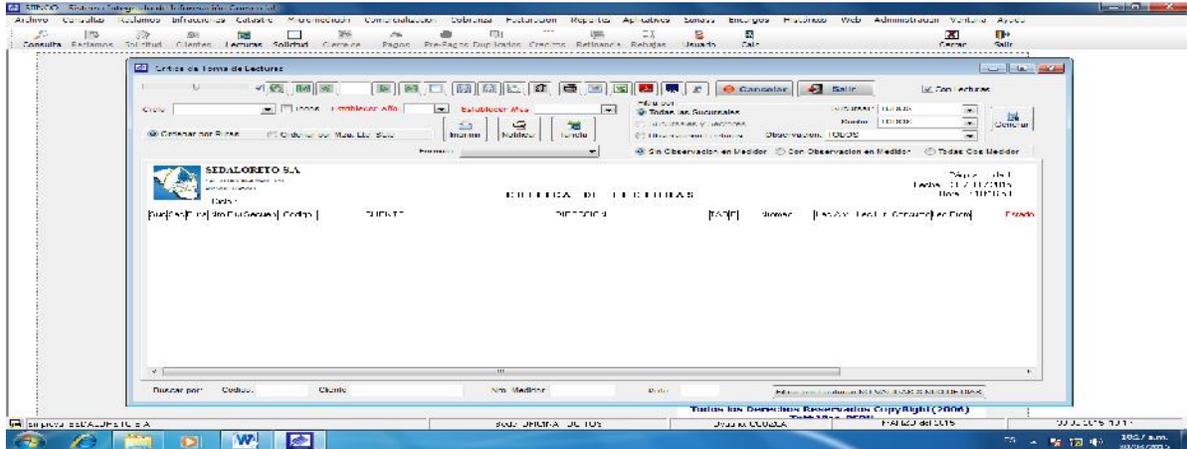
Una vez ubicado el formulario, realizar lo siguiente:

- Seleccionar los campos: año y mes, indicar el intervalo de los números de orden de los clientes en los campos (desde, hasta), si no cuentan con este dato activar la opción ver todos.
- Luego hacer clic en recuperar, mostrando así a los clientes aptos para la toma de lecturas.
- En la parte inferior existen campos (desde y hasta), indicar en cada campo que (ítem) se van a marcar en la ventana de listado de clientes.
- Cada vez que indiqués (desde) que ítem (hasta) que ítem vas a activar la casilla (tras), hacer clic en marcar.
- Luego de haber activado que clientes vas a enviar al PDT, proceder a hacer clic en enviar PC –PDA.

11. CRÍTICA DE LECTURAS.

Opción del sistema que ayuda al usuario del sistema a poder controlar como es que va el proceso de registro de lecturas.

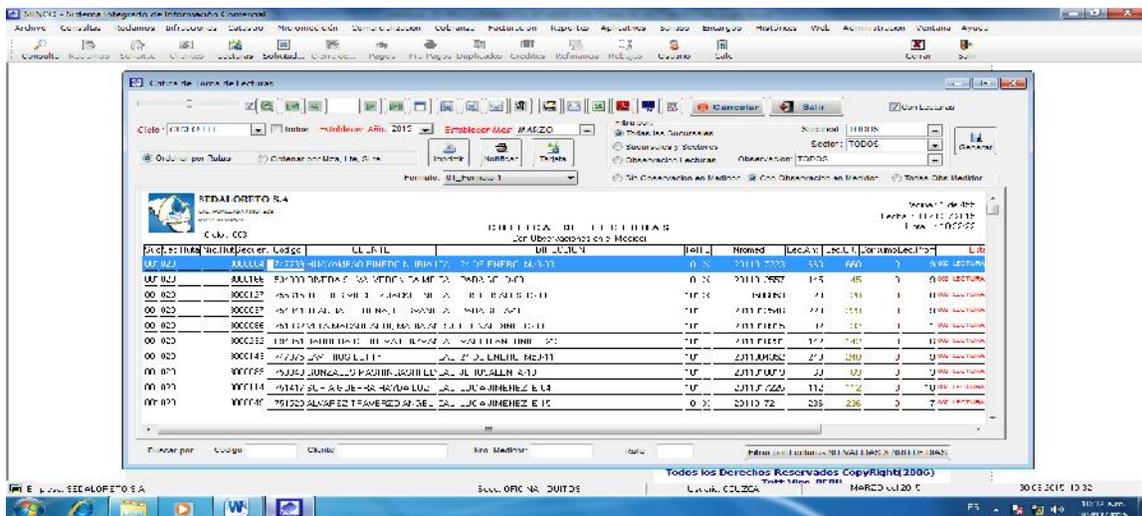
Se ubica en el sistema menú micromedición y seleccionamos la opción.



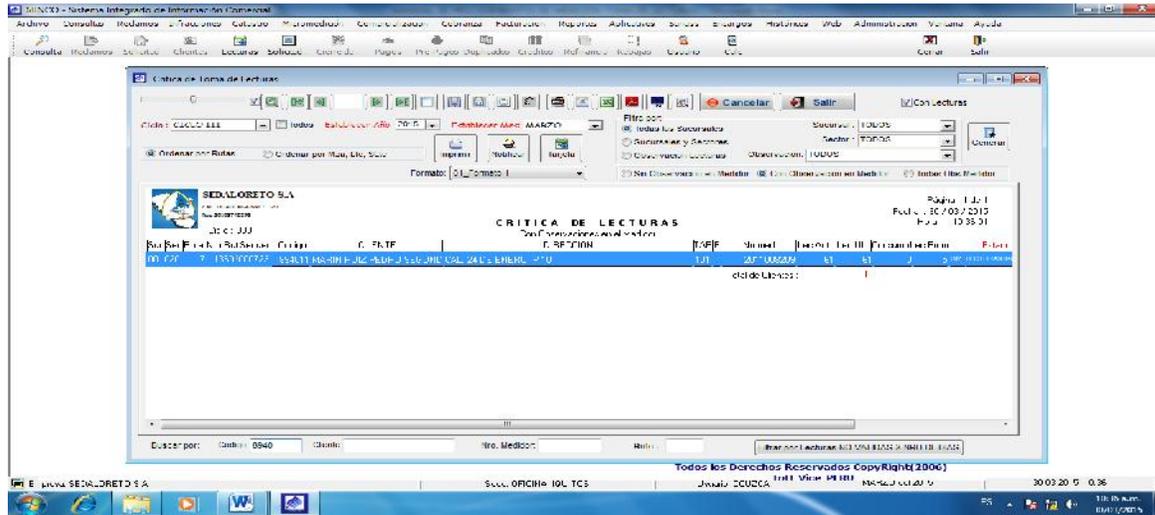
Una vez ubicado el formulario se realiza lo siguiente:

- Seleccionar el ciclo, en caso de no usar, activar opción todos.
- Seleccionar: año y mes.
- Indicar si desea obtener el reporte por: todas la sucursal; sucursal y sector o Observación lecturas.
- Indicar si obtener reporte de los clientes que tienen: **sin** observación en medidor; **con** observación en medidor todas observaciones medidor.
- Indicar que tipo de formato es en el combo (01-Formato 1; o 02-Formato 2).
- Indicar si desea obtener con lecturas, activando el casillero con lecturas.
- Ingresado los parámetros luego hacer clic en generar y se obtiene el siguiente reporte:

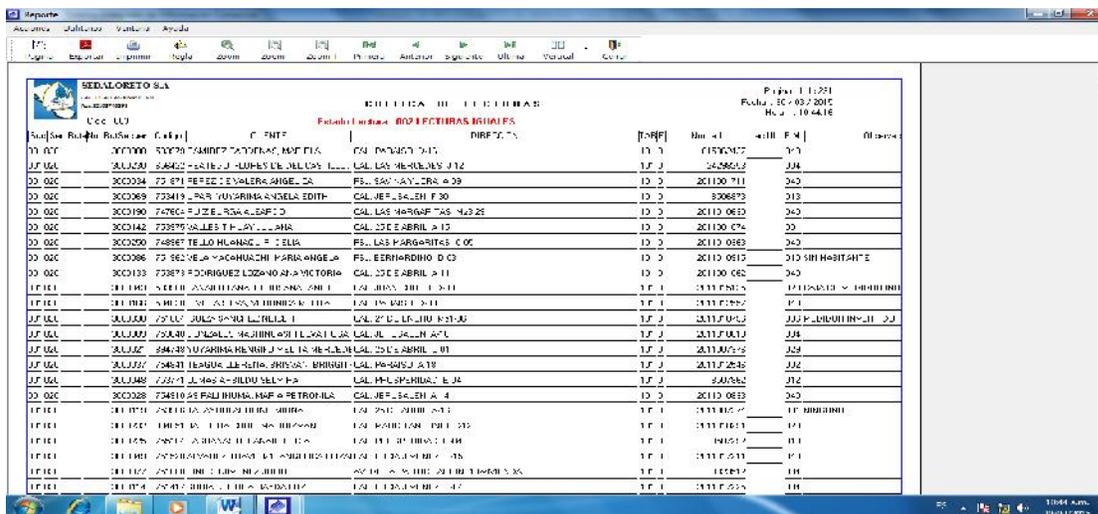
Como ejemplo se utilizó el formato 01-Formato 1.



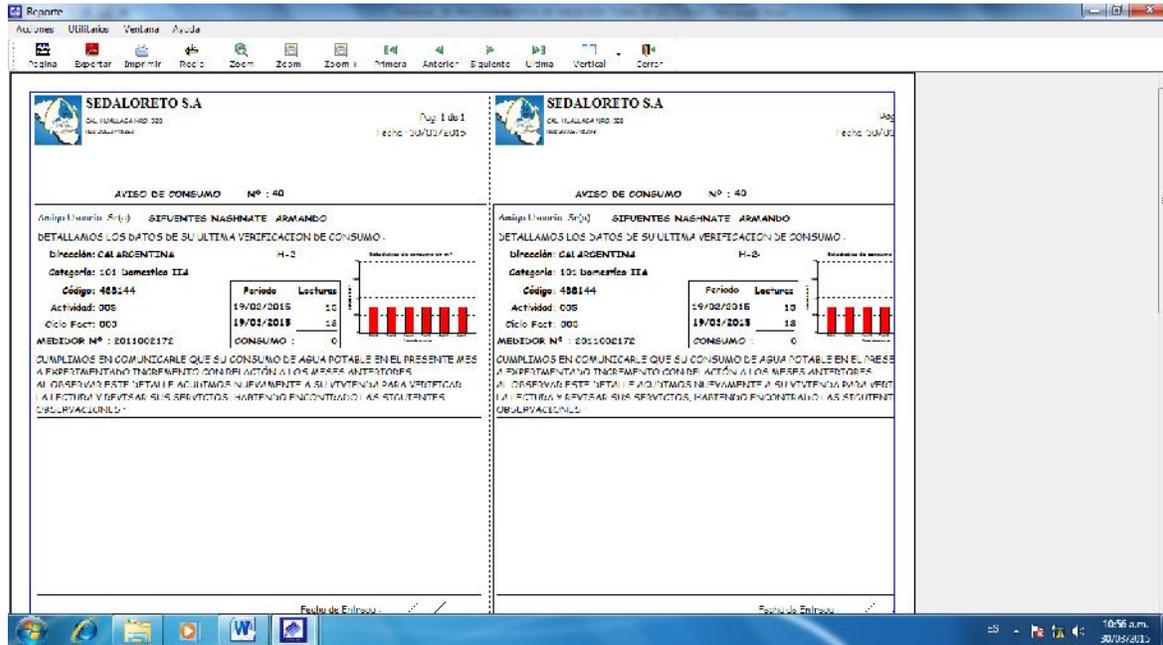
- Luego de obtener el reporte de críticas de lecturas, puede realizar la búsqueda de un cliente en particular, para ello ubicarse en el campo buscar por y proceder a digitar el código del cliente en campo código, si cuentas con el número de medidor indicara en el campo número de medidor.



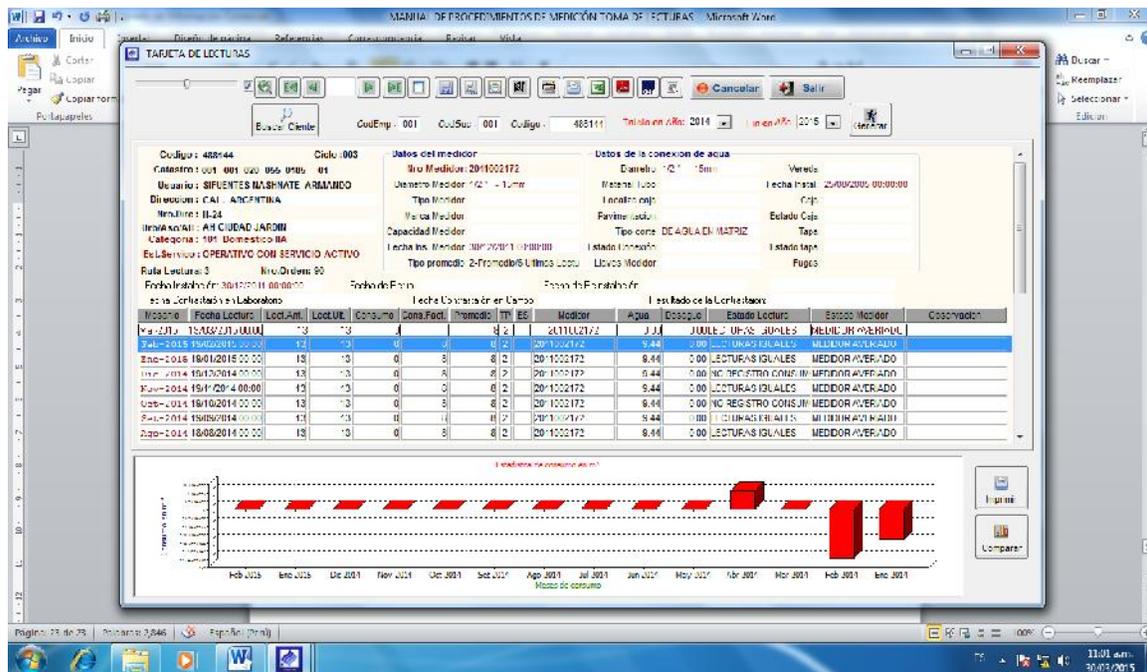
- Para obtener el reporte de una ruta en particular, ubicarse en la parte inferior de la ventana y en el campo ruta indicar la ruta a mostrar.
- En la parte superior se ubica el botón imprimir, haciendo clic sobre el procede a imprimir el reporte generado.



- Al lado derecho del botón imprimir se ubica el botón notificar, hacer clic, inmediatamente se carga la ventana de la notificaciones generadas del reporte y que se usan para informar al cliente acerca del consumo obtenido en el mes.



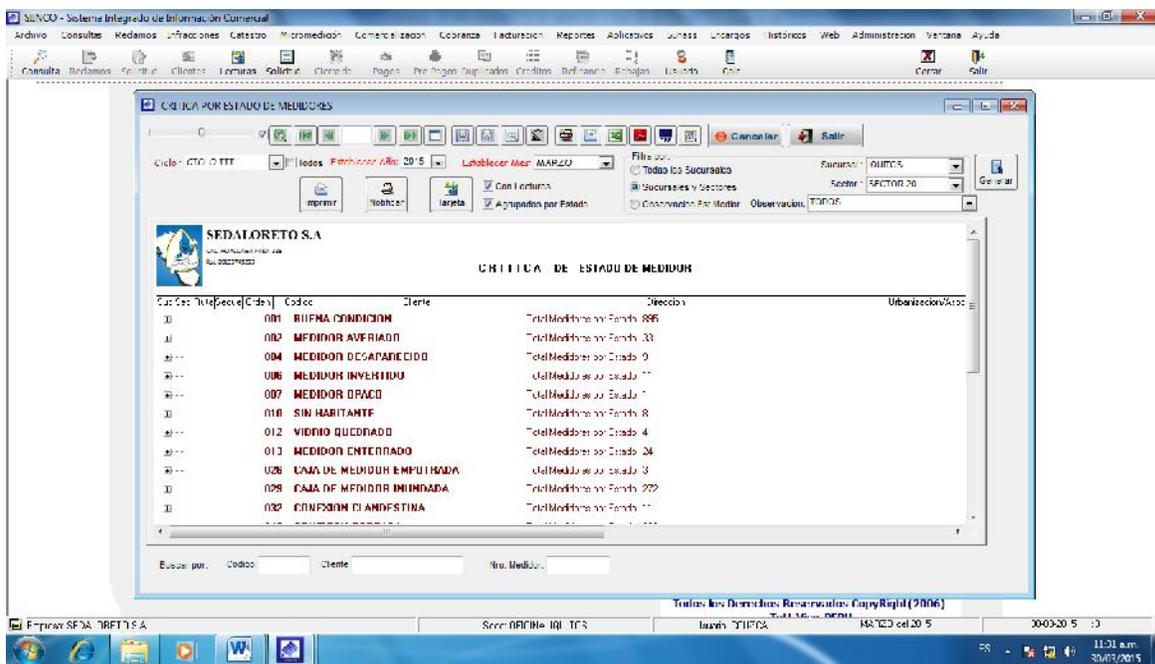
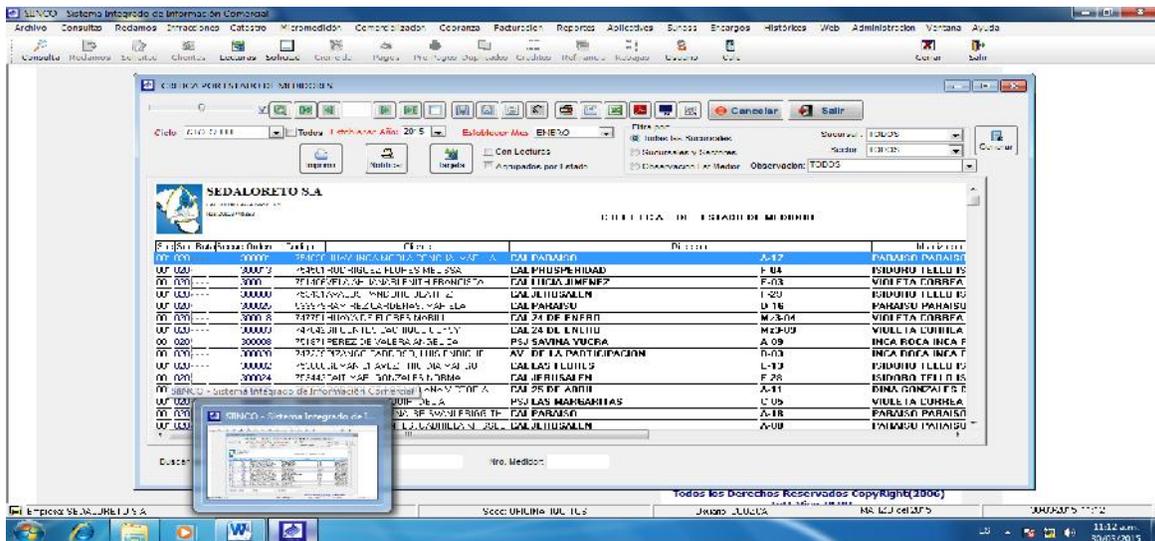
- Al lado derecho del botón notificar se ubica el botón tarjetas, hacer clic, cargando inmediatamente la ventana de tarjetas de lecturas el cual permite ver las lecturas históricas del cliente seleccionado.



12. CRÍTICA POR ESTADOS MEDIDOR.

Opción del sistema que permite obtener por estado de medidor.

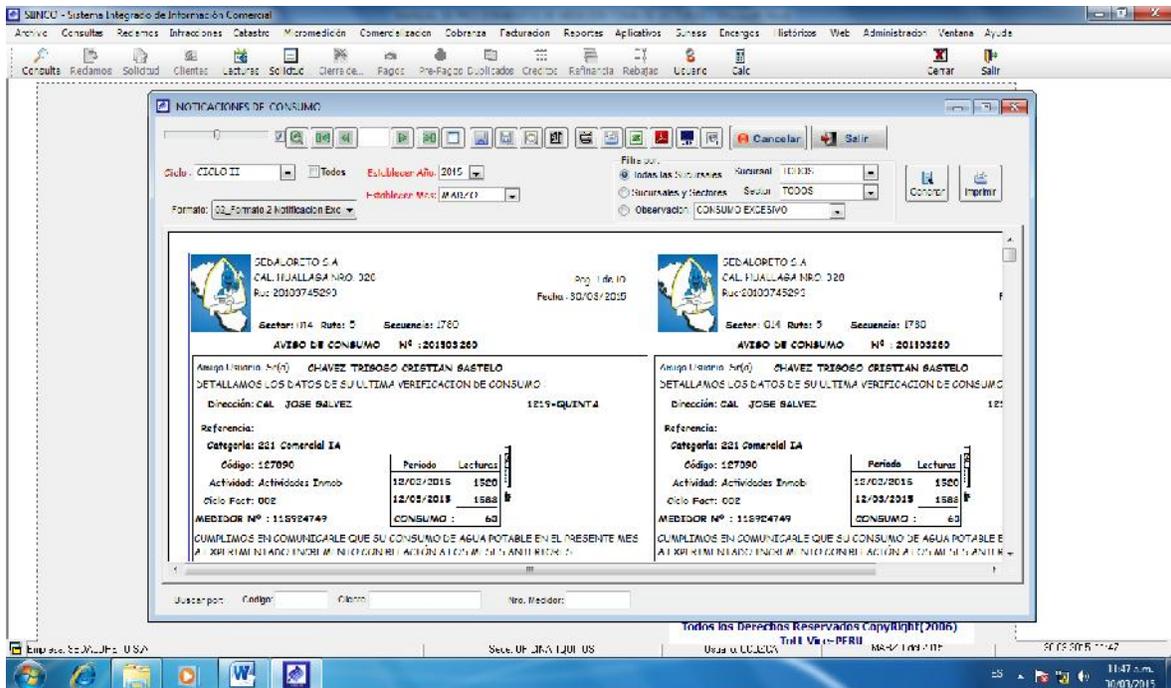
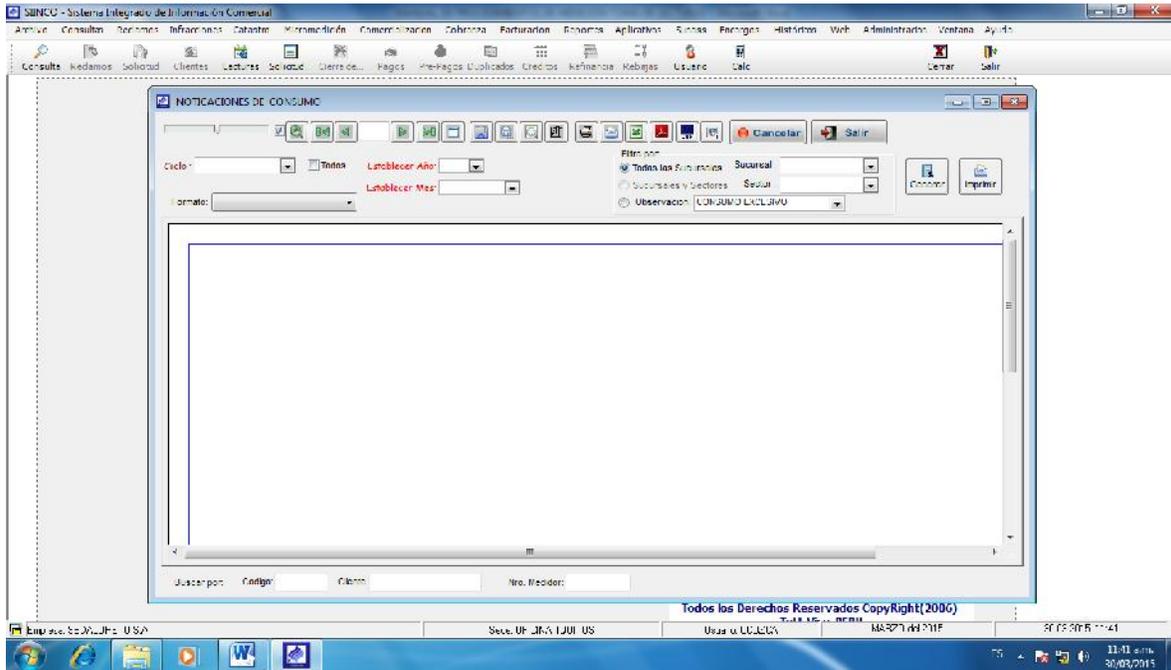
Para su ubicación en el sistema nos dirigimos al menú micromedición y seleccionamos la opción crítica, una vez ubicado el formulario se procede a ingresar los parámetros necesarios para generar reporte, para la impresión y generación de notificaciones se proceden de la misma forma que la opción crítica de lecturas.

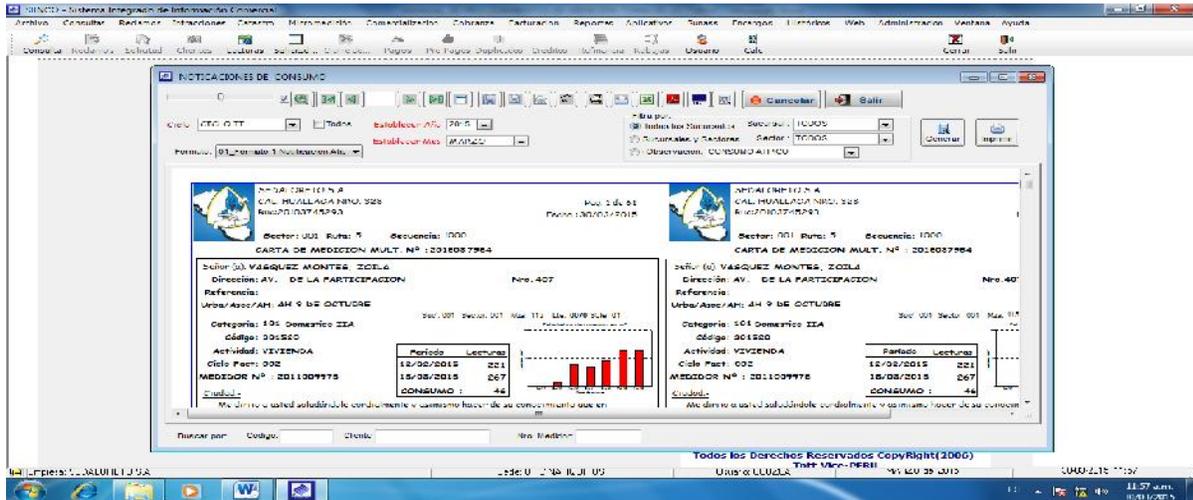


Este ejemplo muestra la cantidad del estado de los medidores.

13. NOTIFICACIONES.

Opción del sistema que permite generar las notificaciones a aquellos clientes cuyo estado de lectura es consumo excesivo.

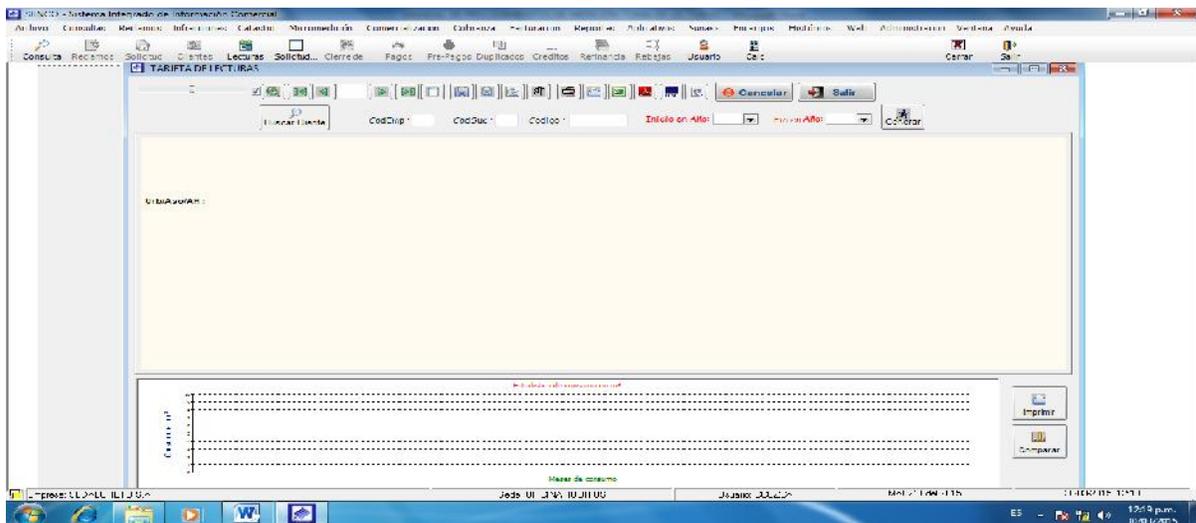




14. TARJETA DE LECTURAS.

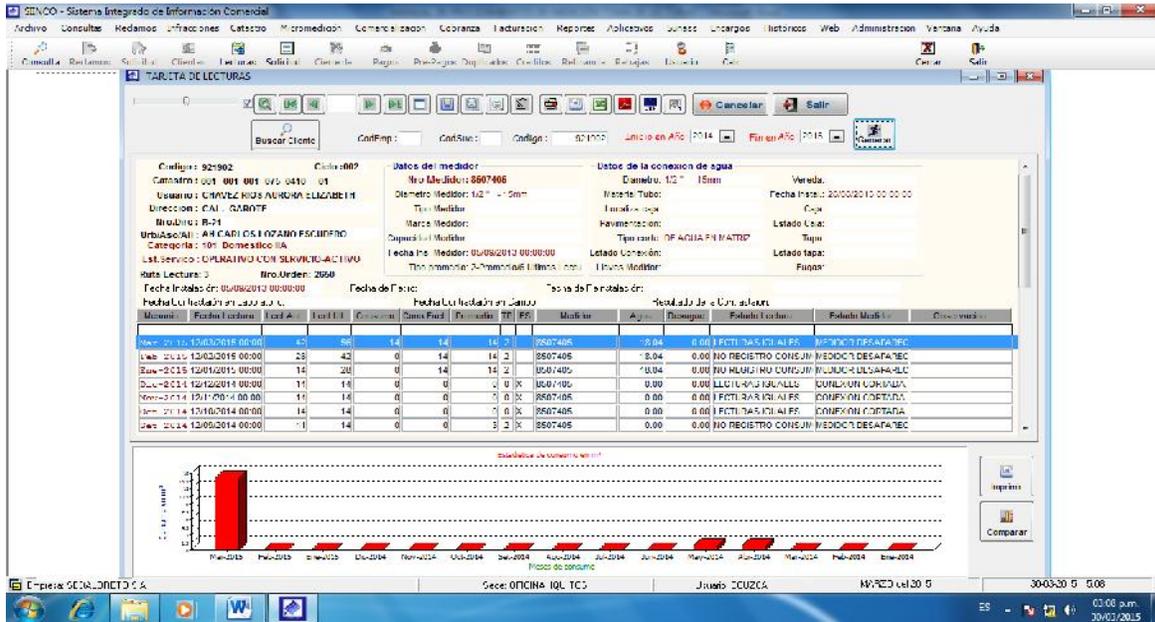
Es la opción del sistema que permite ver las lecturas históricas de un determinado usuario.

Para su ubicación en el sistema nos dirigimos al menú micromedición y seleccionamos la opción tarjeta de lecturas.



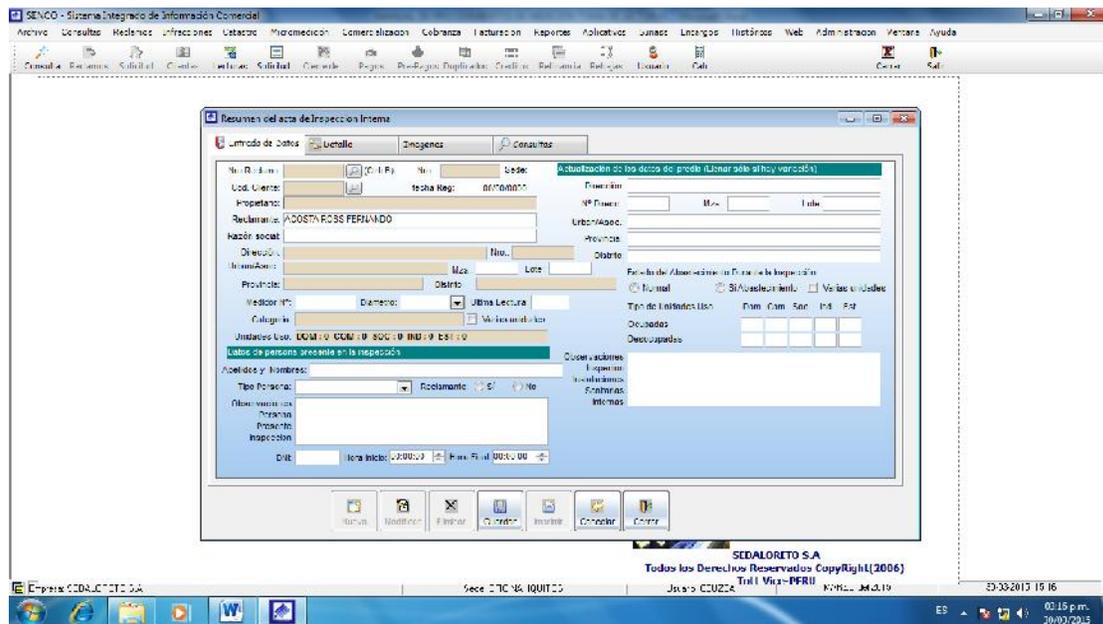
Al ingresar a la pantalla de tarjeta de lectura nos aparece en blanco, si lo que es quiere es ver los históricos de un usuario lo primero que se tiene que hacer es buscar el código del cliente mediante el botón buscar cliente, en caso de contar con el código del cliente, digitarlo en el campo código, luego indicar desde que año y hasta que año deseas que te muestre el historicode lecturas.

Luego de ingresar todos los campos necesarios hacer clic en generar, mostrando así información histórico de lecturas.



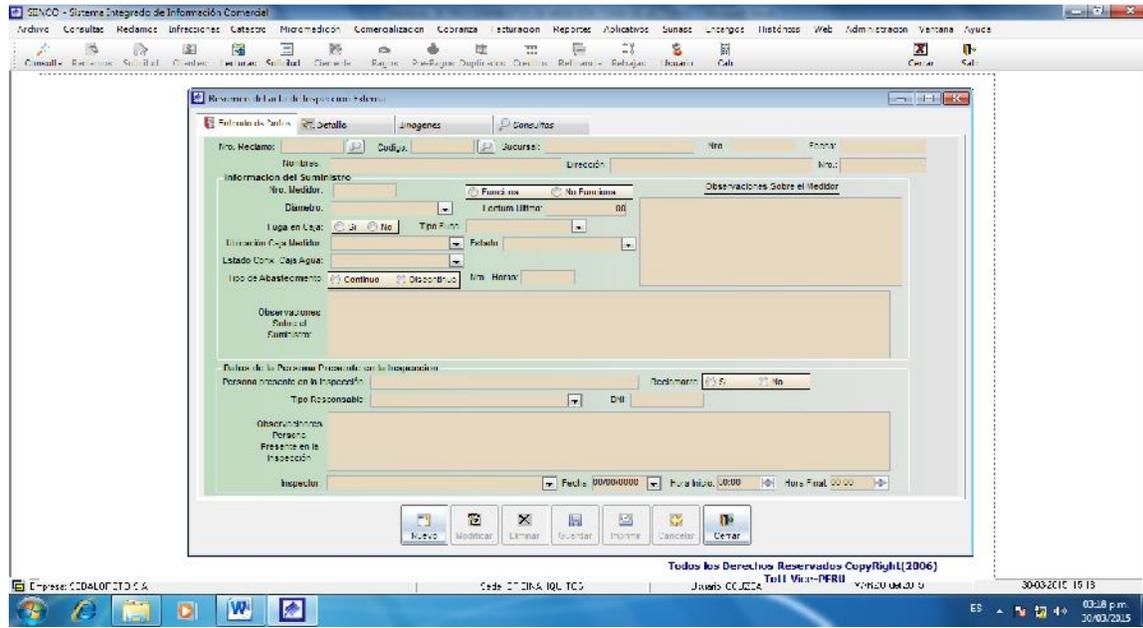
15. INSPECCIÓN INTERNA.

En la siguiente opción del sistema se ingresan las observaciones que se realizan en una inspección interna generada por un usuario (reclamos por consumos elevados).



16. INSPECCIÓN EXTERNA.

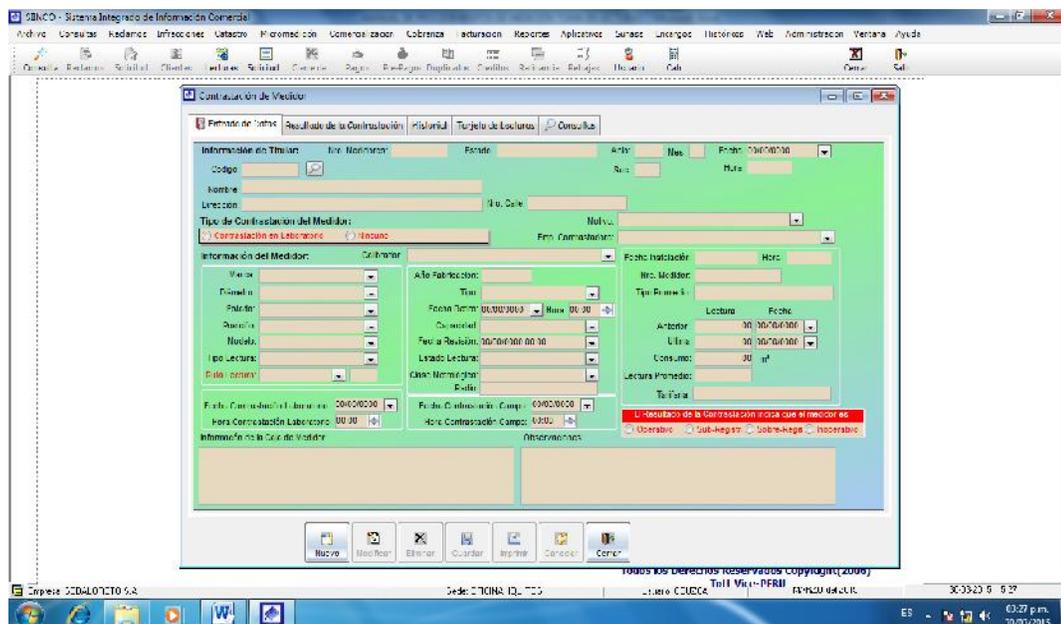
En la siguiente opción del sistema se ingresan las observaciones que se realizan en una inspección externa generada por un usuario.



The screenshot shows the 'Resumen de la Ley de Inspección Externa' form. It includes fields for 'Nro. Medidor', 'Dirección', 'Nro. Medidor', 'Fecha', 'Hora', and 'Hora Final'. There are sections for 'Observaciones Sobre el Medidor' and 'Observaciones Personales'. The form also displays 'Fecha de la Persona Responsable de la Inspección' and 'Tipo Responsable'. At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Guardar', 'Imprimir', 'Cancelar', and 'Cerrar'.

17. MEDIDOR DE LECTURAS

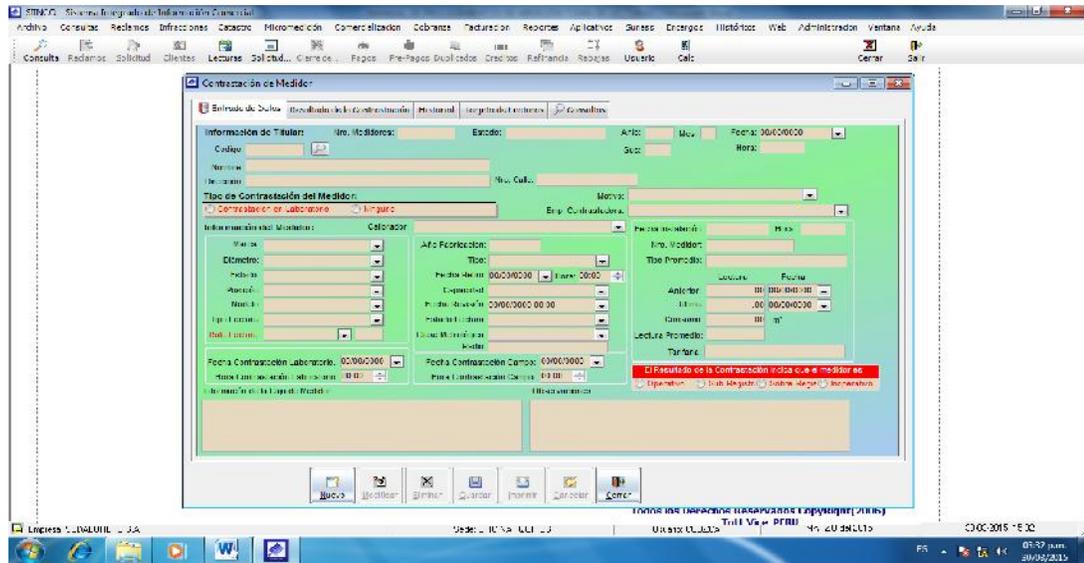
17.1. Aferición Inicial NO Clientes. Es la opción del sistema que permite ingresar los datos luego de una contrastación a un medidor, no necesariamente de clientes existentes en el sistema, es decir una revisión de medidor realizada para clientes externos.



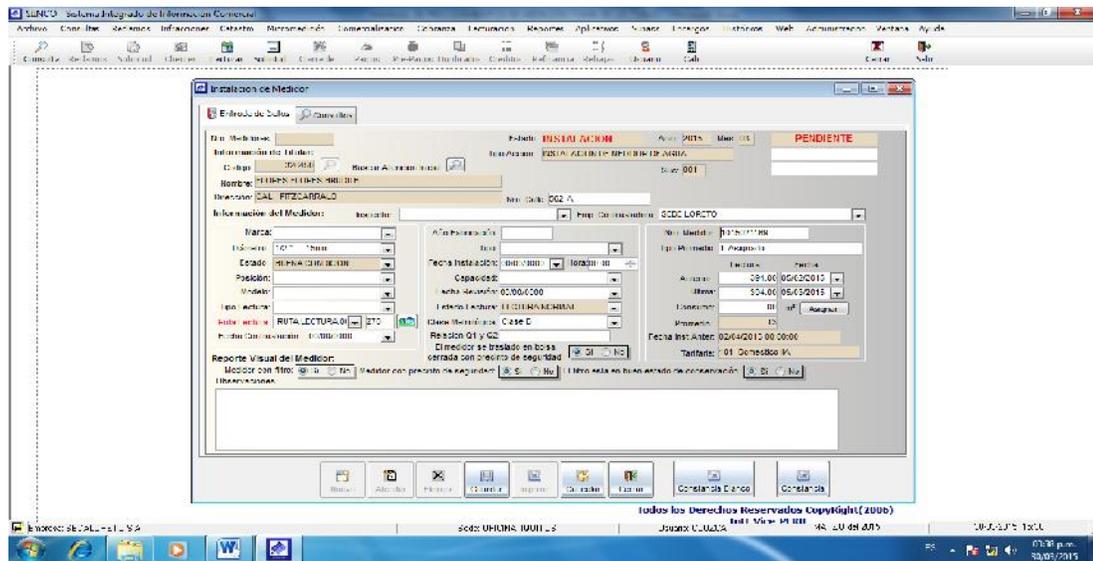
The screenshot shows the 'Contratación de Medidor' form. It includes fields for 'Nro. Medidor', 'Fecha', 'Hora', 'Hora Final', and 'Hora Contratación'. There are sections for 'Información del Medidor' and 'Fecha Instalación'. The form also displays 'Fecha de la Persona Responsable de la Inspección' and 'Tipo Responsable'. At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Guardar', 'Imprimir', 'Cancelar', and 'Cerrar'.

17.2. Aferición Inicial. Es la opción del sistema que permite ingresar los datos generados luego de una aferición inicial, prueba que predomina en los bancos de medidores, ya que todos los medidores sean nuevo o reparados, se someten a esta prueba.

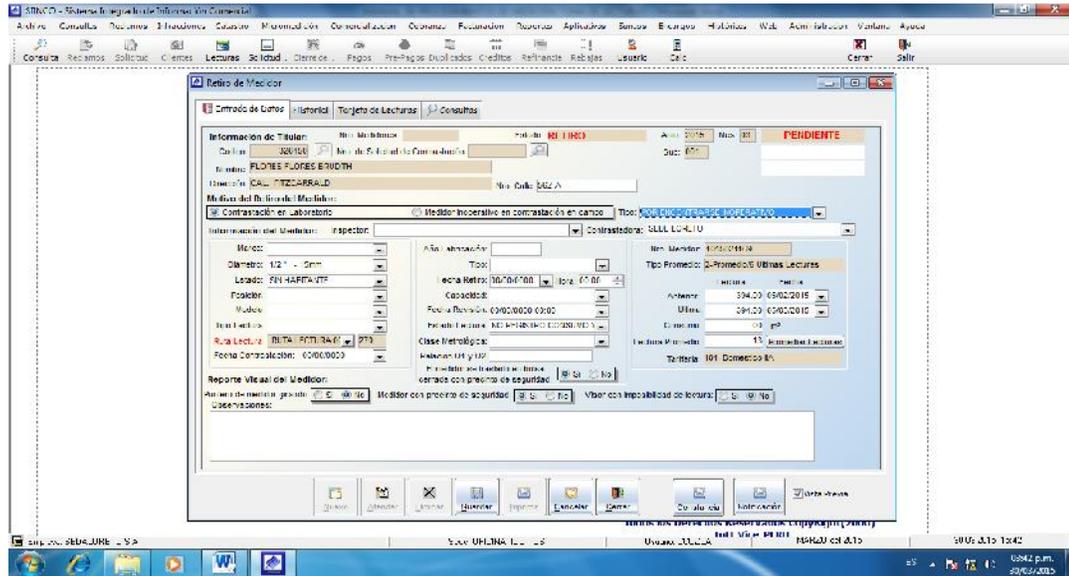
La prueba inicial consiste en probar los medidores en tres caudales.



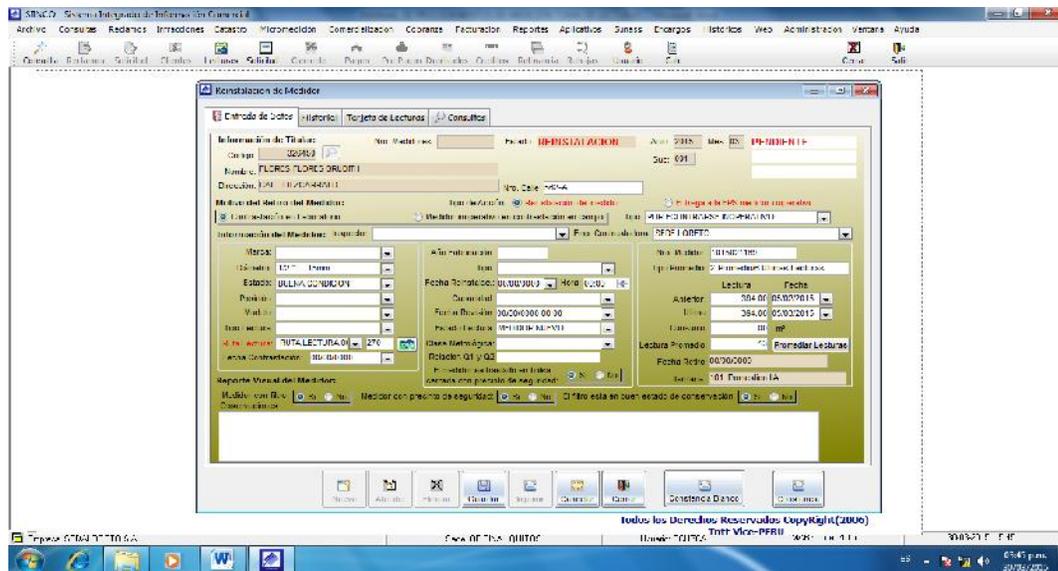
17.3. Instalación del Medidor. Es la opción del sistema donde se ingresan los datos luego de realizar una instalación de medidor a un cliente que por primera vez se le instala un medidor en campo.



17.4. Retiro del Medidor. Es la opción del sistema donde se ingresan los datos luego de realizar el retiro de medidor a un cliente, ya sea para contrastación o por reemplazo.



17.5. Reinstalación del Medidor. En esta opción permite reingresar los datos del usuario una vez contrastado o reemplazado en medidor.





RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 073 - 2015- EPS SEDALORETO S.A - GG

Iquitos, Abril 10 del 2,015.

VISTO:

El Memorandum N° 029-2015-EPS SEDALORETO S.A.-GC, mediante el cual la Gerencia Comercial, presenta "Manual de Procedimientos de Comercialización", "Manual de Procedimientos de Catastro de Cliente", y "Manual de Procedimientos de Medición, proponiendo su Aprobación;

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución de Gerencia General N° 159-2013-EPS SEDALORETO S.A.-GG, aprobó el Plan de Fortalecimiento de Capacidades Empresariales - EPS SEDALORETO S.A. 2014-2018.; como instrumento de gestión empresarial en concordancia con el Contrato de Explotación, Plan Maestro Optimizado y Planes Operativos de la empresa; así como el Equipo responsable de su monitoreo y cumplimiento;

Que, los Manuales son instrumentos de gestión comercial que forman parte componente y compromisos institucionales frente al Plan de Fortalecimiento de Capacidades y la propia necesidad institucional; así como procesos requeridos implementar por recomendaciones de los exámenes de auditoría externa, emitidos por los periodos 2012 y 2013;

Que, la Gerencia General, mediante el Memoranda N° 003-2015-EPS SL-GG; y la Gerencia de Planificación Estratégica y Presupuesto, mediante Memo Múltiple N° 002-2015-EPS SL-GPEP; han requerido a cada una de las dependencias, en calidad de prioridad, la elaboración e implementación de Manuales de Procedimientos, actualizados

Que, el Manual de Procedimientos de los Departamentos de Medición, Comercialización y Catastro Comercial, contiene procesos que garantizan la confiabilidad y el desempeño óptimo de los procesos y la gestión, para que los servicios tengan no sólo calidad sino también la atención a nuestros usuarios estén enmarcados bajo los parámetros de los plazos establecidos en la normativa vigente.

Estando a lo Acordado, con el V° B° de la Oficina de Asesoría Legal, Gerencia de Planificación Estratégica y Presupuesto; y Gerencia Comercial; y con las atribuciones conferidas al Despacho por el Estatuto Vigente;

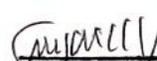
SE RESUELVE:

Artículo 1°: APROBAR los siguientes documentos técnico Normativo de la EPS SEDALORETO S.A.; en su versión actualizada a Marzo 2015.

- 1.- Manual de Procedimiento de Comercialización (23 páginas);
- 2.- Manual de Procedimiento de Catastro de Cliente (62 páginas)
- 3.- Manual de Procedimiento de Medición (35) páginas

Artículo 2°: ENCARGAR y RESPONSABILIZAR a la Gerencia Comercial, la correcta aplicación e implementación de los Manuales que se aprueba por la presente; así como su supervisión y monitoreo permanente

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE



D^{ca.} Adm. José A. Ceña Del Aguila
Gerente General (1)
EPS SEDALORETO S.A.