**CONVOCATORIA EXTERNA**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado de Loreto Sociedad Anónima, requiere cubrir el siguiente puesto:

1. **GENERALIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sede convocante Y Órgano responsable** | * EPS SEDALORETO S.A-IQUITOS * DPTO. RECURSOS HUMANOS |
| **Número de vacante a convocarse** | UNA (01) |
| **Modalidad de Contrato** | Contrato a Plazo Fijo |
| **Régimen Laboral** | D.L N° 728 |
| **Retribución Económica(mensual)** | S/ 1,822.00 |
| **Plazo de duración** | A la firma del contrato |

1. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACION DEL PUESTO** | |
| Nombre del puesto | **TECNICO LEGAL** |
| Grupo Ocupacional | **Profesional** |
| Gerencia | Gerencia De Asesoría Jurídica |
| Dependencia Funcional | Gerencia De Asesoría Jurídica |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. FORMACION ACADEMICA** | | | | | | | |
| Tipo de Formación | **Universitaria** | | | | | | |
| Grado/ Situación académica requerido para el puesto | **Grado requerido** | Egresado |  | Bachiller |  | **Titulo/ licenciatura** | **x** |
| **Especialidad** | **Abogado Colegiado y Habilitado** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. CONOCIMIENTOS** | | | | | | | |
| Conocimientos de ofimática, inglés y/u otros | | Conocimiento en Derecho Constitucional | | | | | |
| Conocimiento básico Microsoft Office Manejo Personal. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. EXPERIENCIA** | | | | | | | |
| **Experiencia Laboral General** (sea en el Sector Público o Privado) | | **Experiencia Especifica** ( en la función o materia) | | | | | |
| Cantidad total de tiempo (años) | **Tres (03) años** | Derecho laboral y constitucional. | | | | | |

|  |
| --- |
| **5. FUNCIONES** |
| 1. Asumir los asuntos legales de la entidad, en el ámbito de su competencia, ejecutar las resoluciones, convenios en los plazos establecidos preparando una defensa legal en lo asignado y otras que su jefe jerárquico lo asigne. |

1. **CRONOGRAMAS Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **COVOCATORIA** | |
| **Publicación de la convocatoria en el portal web Institucional de Sedaloreto S.A y/o Diario la Región** | Del 12.06.2021al 16.06.2021 |
| **Recepción de Curriculum Vitae Documentado**  La recepción de Curriculum Vitae documentado solo se realizará a través del siguiente correo: [mesadepartes@sedaloreto.com.pe](mailto:mesadepartes@sedaloreto.com.pe) **hasta las 4:15 pm**  Debe remitirse en formato PDF O Word, no se validarán otros formatos ni imágenes  Colocar en el Asunto: **Técnico Legal**  Correo que no contenga el asunto no será tomado en cuenta para el proceso de selección | Del 12.06.2021al 16.06.2021 |
| **Evaluación Curricular** | 17/06/2021 |
| **Entrevista Personal** | 21/06/2021 |